



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

INSTITUTO DE DERECHO Y GOBIERNO LOCAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

El Instituto de Derecho Y Gobierno Local de la Universidad Autónoma de Madrid (IDGL-UAM) cumple, en el tratamiento de los datos de carácter personal de las personas físicas, con la legislación vigente en España y en la Unión Europea.

Para ello adopta las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales facilitados, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos y los riesgos a los que están expuestos.

A continuación, en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos vigente, se informa sobre los términos y condiciones del tratamiento de sus datos personales que efectúa el IDGL-UAM.

1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS?

El responsable es y será el IDGL-UAM, cuya sede se ubica en la C/ Kelsen núm. 1, 3ª planta, Despacho núm. 2, Campus de Cantoblanco, Madrid, 28049 (MADRID).

El IDGL-UAM es un Instituto de Investigación adscrito a la Universidad Autónoma de Madrid, creado mediante Decreto 69/2003, de 22 de mayo (BOCAM de 10 de junio) del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid para el desarrollo de la investigación y formación de excelencia en el ámbito del Derecho local, al amparo del artículo 10 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

El IDGL-UAM tiene por objetivo el desarrollo de la investigación y formación de excelencia en el ámbito del Derecho local, mediante la agrupación de diversos profesores universitarios y profesionales del Derecho local. Asimismo, el IDGL-UAM desarrolla labores de consultoría jurídica destinadas al apoyo al Sector Público Local.

En el desarrollo de dicho objetivo, el IDGL-UAM lleva a cabo proyectos de investigación, realiza publicaciones, organiza seminarios, conferencias e imparte cursos de formación y másteres, entre otras múltiples actividades que exigen necesariamente el tratamiento de datos personales de aquellas personas físicas con las que tiene contacto como organización.

Si desea más información sobre la actividad desarrollada por el IDGL-UAM, puede consultar nuestra página web www.idluam.org.

2. ¿CON QUÉ FINALIDADES TRATAMOS SUS DATOS Y BAJO QUÉ LEGITIMACIÓN?

El tratamiento de sus datos personales que realiza el IDGL-UAM persigue las finalidades necesarias para la realización de actividades de investigación, formación y consultoría vinculadas al Derecho local que le son propias.

En todas y cada una de esas actividades, el IDGL-UAM requiere la realización de tratamientos de datos personales tales como recopilación, almacenamiento, archivo, organización, consulta, uso proporcionado y, finalmente, destrucción cuando éstos no cumplen una finalidad legítima.

BLOQUE 1: INVESTIGACIÓN

Finalidad 1: desarrollo de proyectos de investigación propios

i.- Descripción: Para el desarrollo de la investigación y el estudio de las materias vinculadas al Derecho local, el IDGL-UAM pone en marcha líneas de investigación y otras iniciativas a iniciativa propia y ante propuestas externas (públicas y privadas).

Estas actividades exigen necesariamente la intervención de profesores universitarios y profesionales del Derecho local, cuyos datos personales son necesariamente tratados por el IDGL-UAM para el desarrollo operativo de los proyectos.

ii.- Tratamientos

- Recopilamos de los participantes en los proyectos de investigación sus datos identificativos (nombre, apellidos y/o DNI) y de contacto (teléfono fijo, móvil, correo electrónico, etc.). En ocasiones también se recaban número de cuenta y domicilio fiscal si la intervención en un determinado proyecto de investigación fuera retribuida.
- Guardamos y organizamos la información en formato físico y/o informático y entra a formar parte de una base de datos propiedad del IDGL-UAM en la que se incluye a todos los participantes en los proyectos de investigación.
- Accedemos, consultamos y trabajamos con esa base de datos con el fin de coordinar las labores de investigación y llevarlas a cabo: comunicación, intercambio de documentos e información, gestión de pagos, etc.



- **Facilitamos** los datos de contacto de los participantes de un proyecto de investigación al resto de participantes del mismo proyecto, con el objetivo de que puedan comunicarse y desarrollar las tareas derivadas de dicho proyecto.
- **Registramos** a los participantes de los proyectos de investigación en nuestra plataforma electrónica aulaidluam.com, cuando se requiere de un espacio virtual conjunto de trabajo.
- **Destruimos** los datos una vez dejan de cumplir con su finalidad y una vez superados los plazos legalmente establecidos.

iii.- Legitimación: para la realización de este tipo de tratamientos, el IDGL-UAM solicitará el **consentimiento** expreso, libre e informado del participante en el proyecto de investigación, sin perjuicio del cumplimiento de obligaciones legales y de la atención a un interés legítimo.

Finalidad 2: colaboración en proyectos de investigación de terceros

i.- Descripción: Por su larga trayectoria del IDGL-UAM en la investigación vinculada al Derecho local, participamos también en proyectos de investigación vinculados a otras instituciones en las que aporta su experiencia, conocimiento y su soporte tecnológico a través de su plataforma electrónica aulaidluam.com.

ii.- Tratamientos: Los mismos que los relacionados en el apartado “Finalidad 1: desarrollo de proyectos de investigación propios” de ese Bloque 1 de nuestra política de privacidad (*supra*).

iii.- Legitimación: para la realización de este tipo de tratamientos, el IDGL-UAM solicitará el **consentimiento** expreso, libre e informado del participante en el proyecto de investigación, sin perjuicio del cumplimiento de obligaciones legales y de la atención a un interés legítimo.

No obstante, existen ocasiones en las que es la institución responsable del proyecto de investigación la que recabe directamente el consentimiento de los titulares de los datos, que los comunica al IDGL-UAM de acuerdo con su propia política de privacidad.

En estos casos, el IDGL-UAM comprueba que el cedente de los datos cuenta con el consentimiento del titular de los datos por dicha cesión y en todo caso comunica a su titular su recepción y le informa de la política de privacidad a la que serán sometidos.

BLOQUE 2: FORMACIÓN

Finalidad 1: Ofertar actividades formativas. Información no individualizada

i.- Descripción: difundimos nuestra oferta formativa de seminarios, másteres, títulos de experto y estudios de doctorado a través de nuestra página web, de nuestros perfiles en redes sociales y

mediante *mailing* dirigido a nuestra red de contactos formada por participantes en proyectos de investigación, profesores, ponentes, antiguos alumnos, asistentes a nuestros seminarios, etc.

Nuestro objetivo es que conozcan en todo momento la existencia de las actividades formativas y los plazos de matriculación para que puedan acceder a ellas.

ii.- Tratamientos:

- **Recopilamos** datos de contacto (teléfono fijo, móvil, correo electrónico, etc.).
- **Guardamos y organizamos** la información en formato físico y/o informático y entra a formar parte de una base de datos propiedad del IDGL-UAM en la que se incluye a todos los suscriptores de información sobre nuestras actividades docentes.
- **Accedemos, consultamos y trabajamos** con esa base de datos con el de remitir la información sobre las actividades docentes a nuestros contactos.
- **Destruimos** los datos una vez dejan de cumplir con su finalidad y una vez superados los plazos legalmente establecidos.

iii.- Legitimación: para la realización de este tipo de tratamientos, el IDGL-UAM solicitará el **consentimiento** expreso, libre e informado del participante en el proyecto de investigación, sin perjuicio del cumplimiento de obligaciones legales y de la atención a un interés legítimo.

En cualquier momento se permite al titular de los datos y destinatario de las comunicaciones comerciales oponerse al envío de nuevas comunicaciones. El interesado puede hacer uso de este derecho por correo postal a la dirección arriba expuesta o por correo electrónico dirigido a datospersonales@idluam.org.

Finalidad 2: Envío individualizado de información sobre actividades formativas a demanda

i.- Descripción: sin perjuicio de la información disponible en nuestra página web y perfiles en redes sociales, en muchas ocasiones los potenciales alumnos se ponen en contacto directo con el IDGL-UAM para solicitar información sobre nuestra oferta formativa.

ii.- Tratamientos: Los mismos que los relacionados en el apartado “Finalidad 1: apertura de procesos de matriculación en actividades de formación. Información no individualizada” de ese Bloque 2 de nuestra política de privacidad (*supra*).

iii.- Legitimación: para la realización de este tipo de tratamientos, el IDGL-UAM solicitará el **consentimiento** expreso, libre e informado del participante en el proyecto de investigación, sin perjuicio del cumplimiento de obligaciones legales y de la atención a un interés legítimo.

En cualquier momento se permite al titular de los datos y



destinatario de las comunicaciones comerciales oponerse al envío de nuevas comunicaciones. El interesado puede hacer uso de este derecho por correo postal a la dirección arriba expuesta o por correo electrónico dirigido a datospersonales@idluam.org.

Finalidad 3: Preinscripción de alumnos en actividades formativas

i.- Descripción: la oferta de cursos, másteres y títulos de experto se llevan a cabo con un número limitado de plazas, lo que obliga en muchas ocasiones a tramitar un proceso de preinscripción para la selección alumnos de acuerdo con requisitos previamente establecidos y publicados.

Este proceso sirve para determinar los alumnos que finalmente acceden al proceso de matriculación y aquellos que quedan en “lista de espera” para el caso de que alguna plaza quede finalmente vacante antes de que se inicie la actividad formativa en cuestión.

Tanto los másteres como los títulos de experto son títulos propios de la Universidad Autónoma de Madrid en cuya impartición intervienen los profesores universitarios y profesionales del Derecho local del IDGL-UAM.

Los estudios de doctorado, por su parte, se enmarcan en el Programa de Doctorado en Derecho, Gobierno y Políticas Públicas de la Universidad Autónoma de Madrid.

Por ello, tanto el proceso de preinscripción de los alumnos como su posterior matriculación se realiza a través de los servicios administrativos y tecnológicos de la Universidad Autónoma de Madrid mediante la plataforma electrónica secretaria-virtual.uam.es.

En otras actividades formativas como cursos o seminarios de corta duración, por el contrario, el proceso de preinscripción puede ser gestionado de manera directa por el IDGL-UAM a través de sus propios medios telemáticos.

ii.- Tratamientos:

- **Obtenemos** de la Universidad Autónoma de Madrid los datos identificativos (nombre, apellidos y/o DNI) y de contacto (teléfono fijo, móvil, correo electrónico, etc.) de los candidatos.

Asimismo, se obtiene información académica y profesional necesaria para valorar la candidatura del potencial alumno (sin ánimo de exhaustividad): título universitario, *currículum vitae*.

Por último, se obtiene información socioeconómica en los casos en que el candidato aspira a la concesión de beca (sin ánimo de exhaustividad): discapacidad, familia numerosa, desempleo, renta, etc.

En actividades formativas de corta duración, obtenemos directamente dicha información sin intervención y posterior comunicación de datos por parte de la

Universidad Autónoma de Madrid.

- **Guardamos y organizamos** la información en formato físico y/o informático y entra a formar parte de una base de datos propiedad del IDGL-UAM en la que se incluye a los candidatos a matricularse en nuestras actividades docentes.
- **Accedemos, consultamos y trabajamos** con esa base de datos con el de seleccionar a los candidatos que finalmente podrán matricularse en nuestras actividades docentes y aquellos que serán beneficiarios de beca.
- **Comunicamos** la selección de candidatos a la Universidad Autónoma de Madrid, a fin de que ésta notifique al alumno su acceso al proceso de matriculación definitivo en la actividad formativo.
- **Comunicamos** directamente al candidato la concesión o denegación de la beca solicitada.
- **Destruimos** los datos una vez dejan de cumplir con su finalidad y una vez superados los plazos legalmente establecidos.

iii.- Legitimación: **consentimiento** expreso del candidato recabado por la Universidad Autónoma de Madrid y comunicación de datos por parte de ésta de los datos al IDGL-UAM, sin perjuicio del cumplimiento de obligaciones legales y de la atención a un interés legítimo.

Finalidad 4: Matriculación de alumnos y formación de listado de alumnos e impartición de formación al alumno

i.- Descripción: La matriculación definitiva de los alumnos en los títulos propios y estudios de doctorado de la Universidad Autónoma de Madrid también se realizará a través de los servicios administrativos y tecnológicos de la Universidad mediante la plataforma electrónica secretaria-virtual.uam.es.

En otras actividades formativas como cursos o seminarios de corta duración, por el contrario, el proceso de matrícula puede ser gestionado de manera directa por el IDGL-UAM a través de sus propios medios telemáticos.

Una vez finalizado el proceso de matriculación, el IDGL-UAM realiza el listado de alumnos participantes en cada actividad formativa con propósitos organizativos y, en su caso, los dará de alta en su plataforma de docencia electrónica aulaidluam.com.

ii.- Tratamientos:

- **Obtenemos** de la Universidad Autónoma de Madrid los datos identificativos (nombre, apellidos y/o DNI) y de contacto (teléfono fijo, móvil, correo electrónico, etc.) de los candidatos.

Asimismo, se obtiene información académica y profesional necesaria para la matrícula: título universitario, *currículum vitae*.



En actividades formativas de corta duración, obtenemos directamente dicha información sin intervención y posterior comunicación de datos por parte de la Universidad Autónoma de Madrid.

- Guardamos y organizamos la información en formato físico y/o informático y entra a formar parte de una base de datos propiedad del IDGL-UAM en la que se incluye a los alumnos matriculados en cada una de nuestras actividades docentes.
- Generamos un listado de alumnos con sus datos identificativos y de contacto, que facilitamos a los docentes intervinientes en la actividad formativa.
- Registramos a cada alumno, caso de que sea necesario, en la plataforma de docencia electrónica aulaidluam.com con su nombre, apellidos y dirección de correo electrónico, generándose automáticamente un perfil de usuario con un *nickname* y una *password*.
- Obtenemos datos identificativos y de contacto adicionales que el alumno pueda incorporar a su perfil en la plataforma de docencia electrónica aulaidluam.com que únicamente almacenamos en dicha plataforma sin incorporarlos a ninguna base de datos independiente en formato electrónico o en papel.
- Por el propio funcionamiento de la plataforma, proporcionamos acceso a los datos identificativos (nombre y apellidos) y al correo electrónico de contacto de cada alumno al resto de compañeros alumnos y a los docentes que intervienen en la actividad formativa, para el desarrollo de la actividad docente *online*.
- Desarrollamos la actividad evaluadora a través de la plataforma de docencia electrónica aulaidluam.com, a través de la que recopilamos las respuestas de cada alumno a cada caso práctico, cuestionario tipo test, que se le plantea para su calificación académica.
- Facilitamos a los docentes intervinientes en la actividad formativa las respuestas de cada alumno a efectos de su revisión y corrección, salvo para la calificación de las pruebas tipo test que se realiza de manera automática por la plataforma de docencia electrónica aulaidluam.com.
- Almacenamos durante el plazo legalmente exigible, copia electrónica de las respuestas de los alumnos a los ejercicios de evaluación en archivo físico y/o electrónico independiente a la plataforma de docencia electrónica aulaidluam.com.
- Informamos a cada alumno a través de su perfil privado en la plataforma de docencia electrónica aulaidluam.com de sus calificaciones en cada uno de los ejercicios de evaluación por realizados y corregidos.

- Almacenamos durante el plazo legalmente exigible, copia electrónica de las calificaciones obtenidas por los alumnos en los ejercicios de evaluación en archivo físico y/o electrónico independiente a la plataforma de docencia electrónica aulaidluam.com.
- Comunicamos a la Universidad Autónoma de Madrid la superación o el suspenso de las diferentes asignaturas y/o pruebas de evaluación a efectos de expedición del título académico justificativo de haber superado la actividad formativa, cuando dicho título deba expedirse mediante el concurso de la Universidad.
- Destruimos los datos una vez dejan de cumplir con su finalidad y una vez superados los plazos legalmente establecidos.

iii.- Legitimación: para la realización de este tipo de tratamientos, el IDGL-UAM informará al alumno, como parte del normal desarrollo de la relación contractual existente entre la entidad impartidora de la formación y el alumno que la cursa, sin perjuicio del cumplimiento de obligaciones legales y de la atención a un interés legítimo.

Finalidad 5: Configuración del claustro de docentes

i.- Descripción: La impartición de la formación se realiza mediante la participación de profesores universitarios adscritos a diferentes universidades, así como profesionales del sector público y privado vinculados al Derecho local.

La configuración del claustro necesario para la impartición de la información exige, necesariamente el tratamiento de datos personales de los docentes.

ii.- Tratamientos:

- Recopilamos de los docentes sus datos identificativos (nombre, apellidos y/o DNI) y de contacto (teléfono fijo, móvil, correo electrónico, etc.). Asimismo, recopilamos información académica y formación (CV, titulación, experiencia profesional, etc.). En ocasiones también se recaban número de cuenta y domicilio fiscal si la intervención en una determinada actividad formativa fuera retribuida.
- Guardamos y organizamos la información en formato físico y/o informático y entra a formar parte de una base de datos propiedad del IDGL-UAM en la que se incluye a todos los docentes de nuestras actividades formativas.
- Accedemos, consultamos y trabajamos con esa base de datos con el fin de coordinar y llevar a cabo las labores docentes: comunicación, intercambio de documentos e información, gestión de pagos, etc.
- Facilitamos a los alumnos intervinientes en la actividad formativa los datos identificativos y de contacto de los



docentes.

- **Registramos** al docente, caso de que sea necesario, en la plataforma de docencia electrónica aulaidluam.com con su nombre, apellidos y dirección de correo electrónico, generándose automáticamente un perfil de usuario con un *nickname* y una *password*.
- **Obtenemos** datos identificativos y de contacto adicionales que el docente pueda incorporar a su perfil en la plataforma de docencia electrónica aulaidluam.com que únicamente **almacenamos** en dicha plataforma sin incorporarlos a ninguna base de datos independiente en formato electrónico o en papel.
- Por el propio funcionamiento de la plataforma, **proporcionamos acceso** a los datos identificativos (nombre y apellidos) y al correo electrónico de **contacto** del docente a los alumnos y otros docentes que intervienen en la actividad formativa, para el desarrollo de la actividad docente *online*.
- **Destruimos** los datos una vez dejan de cumplir con su finalidad y una vez superados los plazos legalmente establecidos.

iii.- Legitimación: para la realización de este tipo de tratamientos, el IDGL-UAM informará al docente, como parte del normal desarrollo de la **relación contractual** existente entre la entidad impartidora de la formación y el docente que participa en la impartición, sin perjuicio del cumplimiento de obligaciones legales y de la atención a un interés legítimo.

BLOQUE 3: CONSULTORÍA

i.- Descripción: como en cualquier prestación de servicios, las labores de consultoría que desde el IDGL-UAM se desarrollan, exigen el contacto entre las personas físicas que conforman el equipo del Instituto y las que integran la entidad en cuyo favor deba prestarse el servicio.

ii.- Tratamientos:

- **Recopilamos** de los docentes sus datos identificativos básicos (nombre y apellidos) y de contacto (teléfono fijo, móvil, correo electrónico, etc.).
- **Guardamos y organizamos** la información en formato físico y/o informático y entra a formar parte de una base de datos propiedad del IDGL-UAM.
- **Accedemos, consultamos y trabajamos** con esa base de datos con el fin de coordinar y llevar a cabo las labores de consultoría.
- **Destruimos** los datos una vez dejan de cumplir con su

finalidad y una vez superados los plazos legalmente establecidos.

iii.- Legitimación: Habida cuenta de que se trata de tratamientos vinculados a la localización de las personas físicas que desarrollan funciones en las entidades destinatarias de los servicios de consultoría prestados por el IDGL-UAM y de que tienen por finalidad el desempeño de dichos servicios en favor de dichas entidades, los tratamientos se realizan con base al interés legítimo reconocido en el artículo 19.1 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

BLOQUE 4: GOBIERNO, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROPIO INSTITUTO

i.- Descripción: como cualquier otra entidad, en el IDGL-UAM tratamos los datos personales de aquellas personas físicas que conforman el Instituto con el propósito de llevar a cabo las labores de gobierno, gestión y administración del propio Instituto.

Asimismo, desde el año 2018 se concede anualmente el reconocimiento “*Amigo del IDL*” a personas con una trayectoria significativa en el ámbito del Derecho Local, que colaboran y difunden activamente las publicaciones y actividades del IDGL-UAM que no son necesariamente miembros del Instituto.

ii.- Tratamientos:

- **Recopilamos** de los miembros del IDGL-UAM y de los beneficiarios del reconocimiento de “*Amigo del IDL*” sus datos identificativos (nombre, apellidos y/o DNI) y de contacto (teléfono fijo, móvil, correo electrónico, etc.). Asimismo, recopilamos información académica profesional (CV, titulación, experiencia profesional, etc.).
- **Guardamos y organizamos** la información en formato físico y/o informático y entra a formar parte de una base de datos propiedad del IDGL-UAM.
- **Accedemos, consultamos y trabajamos** con esa base de datos con el fin de mantener un registro de miembros del IDGL-UAM, de titulares de los órganos de gobierno del Instituto y de distribución de labores de gestión, organización y gobierno del Instituto.
- **Publicamos** los datos identificativos, académicos y profesionales de los miembros del IDGL-UAM y de los beneficiarios del reconocimiento de “*Amigo del IDL*” en nuestra página web www.idluam.org.
- **Destruimos** los datos una vez dejan de cumplir con su finalidad y una vez superados los plazos legalmente establecidos.

iii.- Legitimación: para la realización de este tipo de tratamientos, el IDGL-UAM solicitará el **consentimiento expreso**, libre e informado del participante en el proyecto de investigación, sin perjuicio del



cumplimiento de obligaciones legales y de la atención a un interés legítimo.

BLOQUE 5: ACTIVIDAD INSTITUCIONAL Y DE DIFUSIÓN

Sin perjuicio de acciones tendentes a la difusión del inicio de actividades formativas concretas que ya se han expuesto en apartados anteriores, el IDGL-UAM lleva a cabo labores de publicidad institucional y de difusión de sus actividades de investigación, formación y consultoría a través de diferentes medios: página web, blog, perfiles sociales, *mailing*, etc.

Finalidad 1: Página web y blog

Para el correcto funcionamiento de la página web www.idluam.org, el IDGL-UAM recaba información anónima sobre los visitantes.

El contenido distribuido a través de las funciones de compartir y de las integraciones con terceros puede llevar a que se muestre una parte de su información personal fuera del sitio web. Por ejemplo, cuando se comparten contenidos, comentarios o votaciones en redes sociales (Facebook, Google+ o Twitter). Esta información no queda almacenada en el sitio web y por ello, IDGL-UAM no puede ser responsable de la información que el usuario puede revelar a terceros a través de estas vías.

Para la realización de estos tratamientos, recabará el consentimiento expreso, libre e informado la primera vez que el usuario acceda a la página web.

Asimismo, en el apartado “Contacto” de la página web se ubica un formulario de contacto a través del que se recopilan datos identificativos y de contacto con la finalidad de atender consultas de usuarios de la web, que automáticamente se reciben por email por el IDGL-UAM y no son almacenados en nuestro servidor de *hosting*.

Finalidad 2: Suscripciones a blog y boletines y *mailing*

i.- Descripción: Con el fin de alcanzar una mayor difusión de las actividades del IDGL-UAM y el estudio e investigación que sobre el Derecho local realizan nuestros miembros y colaboradores, a través de la página web www.idluam.org se mantiene abierto un blog y una sección de boletines de noticias.

Además de la consulta activa en la propia página web, el IDGL-UAM pone a disposición de cualquier interesado un sistema de [suscripción online](#) a las entradas que se publican en nuestro blog y a nuestros boletines y otras noticias sobre actividades y eventos organizados por el IDGL-UAM.

ii.- Tratamientos:

- [Recopilamos](#) de los suscriptores únicamente su dirección de correo electrónico.

- [Guardamos y organizamos](#) la información en formato físico y/o informático y entra a formar parte de una base de datos propiedad del IDGL-UAM.
- [Accedemos, consultamos y trabajamos](#) con esa base de datos con el fin de mantener un registro de suscriptores y remitir las entradas del blog y los boletines periódicos por email.
- Para la gestión y el envío de las entradas de blog y los boletines publicados por email a nuestros suscriptores realizamos [transferencias internacionales de datos](#) cuyo destinatario es la empresa Mailchimp, a través de cuya plataforma *online* gestionamos nuestro *mailing*.
- [Destruimos](#) los datos una vez dejan de cumplir con su finalidad y una vez superados los plazos legalmente establecidos.

iii.- Legitimación: para la realización de este tipo de tratamientos, el IDGL-UAM solicitará el [consentimiento expreso](#), libre e informado del participante en el proyecto de investigación, sin perjuicio del cumplimiento de obligaciones legales y de la atención a un interés legítimo.

En cualquier momento se permite al titular de los datos y destinatario de las comunicaciones comerciales oponerse al envío de nuevas comunicaciones. El interesado puede hacer uso de este derecho por correo postal a la dirección arriba expuesta o por correo electrónico dirigido a datospersonales@idluam.org.

Finalidad 3: Gestión de perfiles sociales

El IDGL-UAM puede utilizar las direcciones de correo electrónico y números de teléfono de las diferentes personas físicas como criterios de búsqueda de posibles contactos en redes sociales en los que el Instituto tiene perfil.

El uso de esos datos no constituye una comunicación de datos a las empresas que gestionan dichas redes sociales, pues éstas no almacenan los datos en dicho proceso de búsqueda.

Para este tipo de tratamiento, el IDGL-UAM recaba el [consentimiento expreso](#), libre e informado de los titulares de los datos personales que van a ser utilizados.

3. ¿DE DÓNDE OBTENEMOS LOS DATOS?

En relación con los colectivos anteriormente relacionados y para los tratamientos y finalidades expuestas en el apartado anterior, el IDGL-UAM obtiene datos personales de las siguientes fuentes:

A) DATOS PROPORCIONADOS DE FORMA DIRECTA POR LOS TITULARES DE LOS DATOS A TRAVÉS DE FORMULARIOS DE CONSENTIMIENTO



Datos proporcionados de forma directa por los interesados a través de formularios específicamente habilitados a estos efectos.

Asimismo, es posible que el IDGL-UAM obtenga datos directamente proporcionados por los interesados que sean usuarios de la plataforma de docencia (aulaidluam.com).

En último término, es posible que, a lo largo de su relación como alumnos, participantes en proyectos de investigación y/o colaboradores, los interesados faciliten al IDGL-UAM datos personales adicionales necesarios para el propio desarrollo de su relación con la organización como alumnos, participantes en proyectos de investigación y/o colaboradores

B) DATOS OBTENIDOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

Como ya se ha dicho, en ocasiones es posible que obtengamos datos identificativos, de contacto, académicos y/o socioeconómicos de la Universidad Autónoma de Madrid durante los procesos de preinscripción y/o matriculación de candidatos a participar en actividades formativas.

C) DATOS OBTENIDOS DE OTRAS FUENTES DISTINTAS DEL PROPIO CLIENTE:

Datos obtenidos de fuentes distintas del cliente, ya sea por contar con su consentimiento o por cualquier otra habilitación legal (interés legítimo, cumplimiento de una obligación legal...). Estas fuentes son:

- Fuentes accesibles al público.
- Organismos de la Administración Pública (p.ej., Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), etc.) o Judicial.
- Sistemas comunes de información crediticia (p.ej., BADEXGUG, ASNEF, Fichero de Incidencias Judiciales, etc.).
- Ficheros de protección de identidad o detección fraudulenta de datos.
- Información proporcionada por otras empresas de servicios jurídicos en procesos de sustitución, previa concesión de venia.
- Información proporcionada por órganos administrativos y judiciales con motivo de desarrollo de encargos consistentes en la representación del Cliente.

C) DATOS DERIVADOS DEL DESARROLLO DE LA RELACIÓN:

Datos proporcionados de forma indirecta por los interesados al

derivar de la propia relación jurídica existente entre ellos y el IDGL-UAM como alumnos, participantes en proyectos de investigación y/o colaboradores.

Dentro de esta categoría se incluyen el histórico de pagos o de cursos, másteres y/o proyectos de investigación en los que los interesados hayan participado.

D) DATOS OBTENIDOS A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB:

A.- Datos de Navegación anónima a través de las páginas web.

El IDGL-UAM recaba información anónima acerca de los visitantes de la página, lo que significa que dicha información no puede ser asociada a un usuario concreto e identificado.

Los datos que se conservan son:

1. El nombre de dominio del proveedor (ISP) que les da acceso a la red. Por ejemplo, un usuario del proveedor XXX sólo estará identificado con el dominio xxx.es. De esta manera, podemos elaborar estadísticas sobre los países y servidores que visitan más a menudo nuestra web.
2. La fecha y hora de acceso a nuestra web. Ello nos permite averiguar las horas de mayor afluencia, y hacer los ajustes precisos para evitar problemas de acceso.
3. El número de visitantes diarios de cada sección. Ello nos permite conocer las áreas de mayor interés y aumentar y mejorar su contenido, con el fin de que los usuarios obtengan un resultado más satisfactorio.

B.- Uso de IP's Black List

Adicionalmente y con el objetivo de proteger a los usuarios de la página web de malas prácticas existentes en internet (spam, robots, etc.) también recibimos la dirección del protocolo de Internet ("IP") de tu ordenador o el servidor proxy que utilizas para acceder a la red y se coteja con "listas negras" de IPs gestionadas por servicios especializados, como por ejemplo Honeypot. En caso de que tu dirección IP esté incluida en dichas listas, no podrás acceder a los servicios que proporciona nuestra web.

Esta información es tratada de manera anónima, sin asociarla a un usuario concreto e identificado, de manera que, si tu IP es rechazada, puedes acceder al servicio cambiando de IP.

La dirección IP no se almacena una vez realizadas estas comprobaciones.

C.- Información proporcionada a través de los formularios de contacto y suscripción a blog y a los boletines.

Datos proporcionados de forma directa por el usuario de la página



web al cumplimentar el formulario de contacto y a través de los formularios de suscripción a nuestro blog y boletines. El usuario se responsabiliza de su veracidad y actualización.

4. ¿CON QUIÉN COMPARTIMOS SUS DATOS?

I.- ENCARGOS DE TRATAMIENTO DE DATOS Y ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD

Con el fin de poder realizar algunas de las tareas que le son propias, el IDGL-UAM, como cualquier otra organización, requiere de la colaboración de empresas externas con acceso a datos personales que el IDGL-UAM recopila.

En el momento de contratar estos servicios, el IDGL-UAM analiza la necesidad de suscribir acuerdos de encargo de tratamiento o acuerdos específicos de confidencialidad con el objetivo de que los datos personales recabados por el Instituto sigan siendo tratados por nuestros prestadores de servicios de acuerdo con la normativa vigente.

Finalidad 1. Archivo electrónico de la información

El IDGL-UAM contrata los servicios de prestadores de servicios externos de almacenamiento *online*, bien mediante la contratación de servicios de *hosting* donde alojar su página web, bien mediante la contratación de servicios cloud (Dropbox, One Drive, Google Drive, etc.).

Finalidad 2. Envío de comunicaciones

Asimismo, contratamos los servicios de prestadores de servicios externos que nos proporcionan las cuentas de correo electrónico institucionales desde las que operamos.

Finalidad 3. Destrucción de la información

El IDGL-UAM destruye la documentación física que genera a través del servicio de destrucción de documentación normalizado contratado por la Universidad Autónoma de Madrid.

Finalidad 4. Asesoramiento legal y técnico

El IDGL-UAM cuenta con sus proveedores de asesoramiento legal, informático y técnico que pueden acceder ocasionalmente a información confidencial, sujetos a acuerdos de confidencialidad para mantener su información a salvo.

II.- COMUNICACIONES DE DATOS

Los datos personales tratados por el IDGL-UAM para alcanzar las finalidades detalladas anteriormente podrán ser comunicados,

entre otros, a los siguientes destinatarios en función de la base legitimadora de la comunicación.

DESTINATARIO	TIPO DE DATOS COMUNICADOS	HABILITACIÓN LEGAL
<i>Universidad Autónoma de Madrid</i>	Datos identificativos, de contacto y académicos	Consentimiento expreso e interés legítimo
<i>Agencia Tributaria, Seguridad Social y SEPBLAC</i>	Todos los datos recabados	Cumplimiento obligación legal.

5. TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS PAÍSES.

EL IDGL-UAM procura la contratación de proveedores ubicados en el marco jurídico de la Unión Europea (UE) con el fin de garantizar más fácilmente el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

No obstante, existen ocasiones en las que la contratación de proveedores de servicios ajenos a la UE es inevitable y por ello le informamos de que el IDGL-UAM realiza transferencias internacionales con sus datos personales cuando algunos de sus prestadores de servicios de *hosting*, almacenamiento en nube o *mailing* se encuentran ubicados en países ajenos a la Unión Europea (UE).

Dichas transferencias de datos se realizan siempre al amparo de mecanismos legales para llevar a cabo transferencias internacionales de datos: (i) habitualmente, existencia de un acuerdo entre la UE y terceros países; (ii) firma de cláusulas contractuales tipo ("SCC") o, en su caso, (iii) autorización expresa de la AEPD.

6. ¿POR CUÁNTO TIEMPO CONSERVAREMOS SUS DATOS?

Los datos personales recopilados se conservan el tiempo imprescindible para cumplir con la finalidad con que son obtenidos.

Con carácter general, los datos de candidatos a actividades formativas serán conservados durante un (1) año, con el objetivo de que el IDGL-UAM pueda realizar un análisis sobre el perfil de aquellos potenciales alumnos que rechazan nuestra oferta formativa. Finalizado ese periodo, los datos personales serán destruidos de manera segura.

Finalizado ese periodo de tratamiento de un (1) año, los datos serán conservados durante el periodo que la normativa vigente establezca



para la prescripción de infracciones administrativas en materia de protección de datos personales.

Transcurrido ese periodo de prescripción, el IDGL-UAM destruirá definitivamente los datos personales de los potenciales alumnos. No obstante, previo consentimiento del titular, podrán conservarse con carácter indefinido los datos identificativos y de contacto para el envío de comunicaciones informativas sobre las actividades del IDGL-UAM.

Los datos personales de los alumnos, participantes en proyectos de investigación, docentes y otros colaboradores serán conservados mientras se mantenga la relación contractual con el cliente y con posterioridad a la misma, durante un periodo máximo de diez (10) años para la cobertura de las responsabilidades civiles derivadas de la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones legales en materia fiscal, de prevención de blanqueo de capitales y de carácter penal.

Durante ese periodo, previo consentimiento del titular, los datos podrán utilizarse por el IDGL-UAM para el envío de comunicaciones informativas sobre nuestra actividad docente e investigadora, si se hubiera prestado el oportuno consentimiento.

Finalizado ese periodo de tratamiento de diez (10) años, los datos serán conservados durante el periodo que la normativa nacional establezca para la prescripción de infracciones administrativas en materia de protección de datos personales.

Transcurrido ese periodo de prescripción, el IDGL-UAM destruirá de forma segura sus datos personales. No obstante, previo consentimiento del titular, podrán conservarse con carácter indefinido los datos identificativos y de contacto para el envío de comunicaciones informativas sobre nuestra actividad docente e investigadora.

Por último, por lo que respecta a los datos personales de nuestros suscriptores a nuestro *blog*, boletines y noticias, los datos serán conservados con carácter indefinido mientras el usuario no cancele su suscripción.

7. ¿CUÁLES SON SUS DERECHOS?

La normativa de protección de datos le confiere una serie de derechos en relación con el tratamiento de datos que implican nuestros servicios que podemos resumir en los siguientes:

- **Derecho de acceso**: Conocer qué tipo de datos estamos tratando y las características del tratamiento que estamos llevando a cabo.
- **Derecho de rectificación**: Poder solicitar la modificación de sus datos por ser éstos inexactos o no veraces.
- **Derecho de portabilidad**: Poder obtener una copia en un formato interoperable de los datos que estén siendo tratados.

- **Derecho a la limitación** del tratamiento en los casos recogidos en la Ley.
- **Derecho de supresión**: Solicitar la supresión de sus datos cuando el tratamiento ya no resulte necesario.
- **Derecho de oposición**: Solicitar el cese en el envío de comunicaciones comerciales en los términos antes señalados.
- **Derecho a revocar el consentimiento prestado**, siendo su petición procesada en el plazo aproximado de 10 días.
- **Derecho a interponer una reclamación** frente a la autoridad de control (en España la AEPD).

Puedes ejercitar tus derechos mediante correo postal a la dirección C/ Kelsen núm. 1, 3ª planta, Despacho núm. 2, Campus de Cantoblanco, Madrid, 28049 (MADRID). o mediante correo electrónico a la dirección datospersonales@idluam.org indicando el derecho a ejercitar y acompañando la documentación requerida.

En la página web de la AEPD puedes encontrar una serie de modelos que le ayudarán en el ejercicio de tus derechos.